

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОРЕЦ»**

Рассмотрено и принято
на Совете Учреждения
МБУ ДО «СШ «Борец»
Протокол № 1

от « 03 » 04 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«СШ «Борец»

Н.А. Шамсутдинов

« 03 » 04 20 23 г.

**Положение
о Совете Учреждения**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Борец»**

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Уставом МБУ ДО «СШ «Борец».

1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом общественного участия в управлении образовательным учреждением, (то есть органом самоуправления Учреждения), осуществляющим общее руководство Учреждением, содействующим функционированию и развитию образовательного Учреждения.

1.3. Совет избирается сроком на три года.

2. Цели и задачи Совета Учреждения.

2.1. Основной целью Совета является осуществление управления школой на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- утверждение ежегодных отчетов директора Учреждения
- утверждение учебных планов, программ по учебным дисциплинам, планов развития Учреждения;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение дополнительных услуг.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета входят представители Совета обучающихся, представители Совета родителей (законных представителей) и представители Тренерско-педагогического Совета. Директор школы входит в состав Совета. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет тайным или открытым голосованием на Совете обучающихся, Совете родителей (законных представителей) и Тренерско-педагогическом Совете по равной квоте: два человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

3.4. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

3.7. Процедура голосования определяется Советом.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МБУ ДО «СШ «Борец», иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и /или/ не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и /или/ не кооптируется) в члены Совета после окончания учреждения;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.5. В случае вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

5. Компетенция совета учреждения.

5.1. В компетенция совета учреждения входит;

5.2. Принятие участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;

5.3. Представление в муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

5.4. Согласование расписание работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.5. Утверждение правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

5.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.7. Заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

5.8. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6. Документация и отчетность Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- план работы Совета на учебный год.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документацией школы.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.